

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény irattári terve és az iskolai záradékok

I. Irattári terv

<i>Ügykör megnevezése</i>	<i>Őrzési idő (év)</i>	
<i>Vezetési, igazgatási és személyi ügyek</i>		
<i>Intézménylétesítés, -átszervezés, -fejlesztés</i>	<i>nem selejtezhető</i>	
<i>Iktatókönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek</i>	<i>nem selejtezhető</i>	
<i>Személyzeti, bér- és munkaiügy</i>	<i>50</i>	
<i>Munkavédelem, tűzvédelem, balesetvédelem,</i>	<i>10</i>	
<i>Fenntartói irányítás</i>	<i>10</i>	
<i>Szakmai ellenőrzés</i>	<i>20</i>	

<i>Megállapodások, bírósági, államigazgatási ügyek</i>	<i>10</i>	
<i>Belső szabályzatok</i>	<i>10</i>	
<i>Polgári védelem</i>	<i>10</i>	
<i>Munkatervek, jelentések, Statisztikák</i>	<i>5</i>	
<i>Panaszügyek</i>	<i>5</i>	
<i>Nevelési-oktatási ügyek</i>		
<i>Nevelési-oktatási kísérletek, újítások</i>	<i>10</i>	
<i>Törzslapok, póttörzslapok, beírási naplók</i>	<i>nem selejtezhető</i>	
<i>Felvétel, átvétel</i>	<i>20</i>	
<i>Tanulói fegyelmi és kártérítési ügyek</i>	<i>5</i>	
<i>Naplók</i>	<i>5</i>	
<i>Diákönkormányzat szervezése, működése</i>	<i>5</i>	
<i>Pedagógiai szakszolgálat</i>	<i>5</i>	
<i>Szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működése</i>	<i>5</i>	
<i>Szaktanácsadói, szakértői vélemények, javaslatok és ajánlások</i>	<i>5</i>	
<i>Gyakorlati képzés szervezése</i>	<i>5</i>	
<i>Vizsgajegyzőkönyvek</i>	<i>5</i>	
<i>Tantárgyfelosztás</i>	<i>5</i>	
<i>Gyermek- és ifjúságvédelem</i>	<i>3</i>	
<i>Tanulók dolgozatai, témazárói, vizsgadolgozatai</i>	<i>1</i>	
<i>Az érettségi vizsga, szakmai vizsga</i>	<i>1</i>	
<i>Közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentum</i>	<i>5</i>	

<i>Gazdasági ügyek</i>		
<i>Ingyen-nyilvántartás, -kezelés, -fenntartás, határidő nélküli épülettervrajzok, helyszínrajzok, használatbavételi engedélyek</i>		
<i>Társadalombiztosítás</i>	<i>50</i>	
<i>Leltár, állóeszköz-nyilvántartás, vagyonyilvántartás, selejtezés</i>	<i>10</i>	
<i>Éves költségvetés, költségvetési beszámolók, könyvelési bizonylatok</i>	<i>5</i>	
<i>A tanműhely üzemeltetése</i>	<i>5</i>	
<i>A gyermekek, tanulók ellátása, juttatásai, térítési díjak</i>	<i>5</i>	
<i>Szakértői bizottság szakértői véleménye</i>	<i>20</i>	
<i>Költségvetési támogatási dokumentumok</i>	<i>5</i>	